

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
CÔNG TY CỔ PHẦN
KIM KHÍ THĂNG LONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 28 tháng 02 năm 2018

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty Cổ phần Kim khí Thăng Long là doanh nghiệp Cổ phần hóa thuộc UBND Thành phố Hà Nội; Công ty chuyên sản xuất các mặt hàng kim khí tiêu dùng như xoong, nồi, dao thìa... bằng Inox phục vụ trong nước và xuất khẩu. Ngoài ra Công ty chúng tôi chuyên sản xuất các chi tiết phụ tùng ô tô - xe máy cung cấp cho Công ty HONDA Việt nam và chế tạo khuôn mẫu, thiết bị theo công nghệ cao.

I/ ĐỐI TƯỢNG TUYỂN DỤNG:

- Nhu cầu tuyển dụng:

TT	Vị trí	Số lượng	Yêu cầu
1	Kỹ sư cơ khí, Cử nhân cơ khí	07 người	- Tốt nghiệp Đại học hoặc Cao đẳng chuyên ngành cơ khí chế tạo máy
2	Cử nhân Quản trị kinh doanh	01 người	- Tốt nghiệp Đại học đúng chuyên ngành QTKD
3	Công nhân cơ khí	05 người	-Tốt nghiệp Trung cấp, Cao đẳng nghề đúng chuyên ngành cơ khí
4	Công nhân sản xuất	100 người	-Tốt nghiệp Trung học cơ sở trở lên

- Không tuyển dụng lao động trẻ em và lao động là tù nhân
- Ưu tiên khác: Ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm về cơ khí, hàn, đột, ...

1/ HỒ SƠ: gồm có:

- Đơn xin làm việc.
- 2 ảnh 3x4 (ảnh chụp gần đây nhất).
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (6 tháng gần nhất)
- Xác nhận nhân sự của Công an địa phương sở tại không có tiền án tiền sự, không dính vào tệ nạn xã hội. (6 tháng gần nhất)
- Bản sao có công chứng giấy khai sinh, Chứng minh thư, Sổ hộ khẩu, bằng cấp, bằng điếm.
- Giấy chứng nhận sức khỏe (Bệnh viện hoặc Trung tâm y tế cấp Quận Huyện trở lên): Bản chính (6 tháng gần nhất)

2/ **NGÀNH NGHỀ TUYỂN DỤNG:** Cử nhân Quản trị kinh doanh, Kỹ sư, Cử nhân, Công nhân cơ khí, Công nhân sản xuất các ngành nghề đột dập, hàn, lắp ráp, mạ sơn, đánh bóng.

3/ **NƠI LÀM VIỆC :** Các Phòng ban, Nhà máy sản xuất trong toàn Công ty thuộc Quận Long Biên – Hà Nội.

4/ CHẾ ĐỘ VÀ QUYỀN LỢI:

- a) **Lương:** Không thấp hơn mức lương tối thiểu vùng thời điểm hiện tại.
- Làm công việc bình thường, đảm bảo đủ thời giờ làm việc bình thường trong tháng và hoàn thành định mức lao động hoặc công việc đã thỏa thuận cao hơn 7% lương tối thiểu vùng.
 - Làm công việc nặng nhọc độc hại cao hơn 5% so với làm công việc bình thường.
 - **Lương cơ bản: từ 5.000.000 đồng/tháng đến 7.000.000 đồng/tháng tùy theo vị trí công việc (Được hưởng theo năng suất và hiệu quả công tác).**

b) Các chế độ khác được hưởng theo quy định của Luật hiện hành và của Công ty

- Được ký HĐLĐ và tham gia BHXH theo quy định của Pháp luật lao động hiện hành.
- Được cấp trang bị BHLĐ theo từng ngành nghề.
- Được miễn phí đào tạo ban đầu, miễn phí khám sức khỏe định kỳ hàng năm và bệnh nghề nghiệp.
- Được thanh toán toàn bộ chi phí tai nạn lao động (nếu xảy ra) kể từ ngày đầu vào làm việc tại Công ty.
- Được hỗ trợ bữa ăn giữa ca miễn phí, được hưởng chế độ bồi dưỡng độc hại theo tính chất công việc.
- Được hưởng các ngày Lễ, Tết Dương lịch, Âm lịch, 10-3 âm lịch, 30-4, 01-5, 02-9....
- Hàng năm Công ty tổ chức cho toàn thể CBCNV đi du xuân, nghỉ mát.
- Được điều chỉnh theo lương tối thiểu vùng vào tháng 01 hàng năm.
- Nâng lương: Thực hiện hàng năm theo quy chế của Công ty.

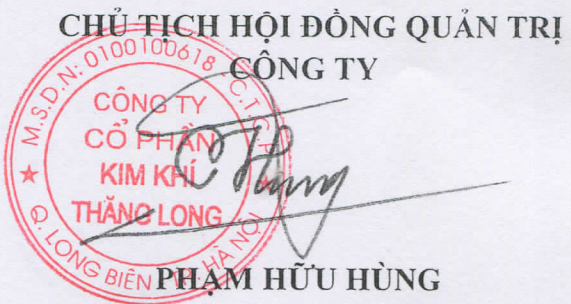
*** Được hưởng các chế độ phụ cấp nếu đạt năng suất, chất lượng, hiệu quả theo quy chế của Công ty:**

- Được hưởng phụ cấp thâm niên: 20.000 đồng/năm làm việc, được trả vào hàng tháng.
- Phụ cấp chuyên cần: 200.000 đồng/tháng
- Tháng 01 hàng năm được hưởng phụ cấp điều chỉnh.
- **Đối với lao động nữ được hưởng các quyền lợi riêng:**
 - + Bảo đảm quyền làm việc bình đẳng.
 - + Được nghỉ 30 phút trong ngày hành kinh (tối thiểu 01 tháng là 03 ngày) mà vẫn hưởng đủ lương.
 - + Lao động nữ làm công việc nặng nhọc, độc hại khi mang thai từ tháng thứ 07 được giảm bớt 01 giờ làm việc hàng ngày mà vẫn hưởng đủ lương.
 - + Được nghỉ 60 phút trong thời gian nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi mà vẫn hưởng đủ lương.
 - + Không làm việc ban đêm và làm thêm giờ trong thời gian nuôi con nhỏ dưới 12 tháng
 - + Các quyền lợi khác theo quy định của Pháp Luật lao động hiện hành.

e) Thời gian làm việc: 08 giờ/ ngày, từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần (Nếu làm thêm giờ sẽ có thỏa thuận giữa người sử dụng lao động và người lao động và được hưởng phụ cấp thêm giờ theo đúng quy định của pháp luật lao động hiện hành).

II/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thời gian nhận hồ sơ: Không giới hạn, tất cả các ngày trong tuần trừ Chủ nhật (từ 08h00 đến 16h00)
- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Quản trị - Đầu tư - Công ty Cổ phần Kim khí Thăng long – Phố Sài đồng – Phường Sài đồng – Quận Long biên – Hà nội.
- Người liên hệ: Ms Châu – Phó Phòng QT-ĐT – Công ty CP Kim khí Thăng long
- Điện thoại liên hệ: 024.38759.304 – Máy lẻ: 123; Ms Châu - Di động: 0904.431.501.



- Nơi nhận:
- Chủ tịch HĐQT (để báo cáo)
 - Ban Tổng Giám đốc (để chỉ đạo thực hiện)
 - Các đơn vị bên ngoài Công ty
 - Lưu P. Quản trị - Đầu tư